

NOM : LIEU DE STAGE :

PRÉNOM : Profession présentée :

CLASSE :

COLLÈGE SECONDAIRE PRIVÉ

"SAINT-JOSEPH"

29860 PLABENNEC

☎ 02 98 40 41 17

☎ 02 98 40 80 67

**COMPTE RENDU DE
STAGE**

GRILLE D'ÉVALUATION DE L'EXPOSÉ

		++	+-	--
1	L'attitude corporelle			
2	La voix (<i>débit, articulation, puissance</i>)			
3	Le regard (<i>l'élève ne lit pas ses notes et regarde son auditoire</i>)			

4	Le panneau (<i>clair, lisible de tous, soigné et bien pensé</i>)				
5	Respect des points proposés – Richesse des idées	L'introduction			
6		Le développement	A		
7			B		
			C		
		La conclusion			
8	Le temps (<i>l'élève utilise bien le temps imparti</i>)				

APPRÉCIATION GÉNÉRALE :

.....

.....

.....

.....

A l'issu de ton stage en entreprise tu devras présenter une **profession** sous la forme d'un exposé oral de **5 minutes**, suivi de questions, devant une quinzaine de camarades, un professeur et un intervenant extérieur.

Il faudra :

- Respecter le plan proposé
- Annoncer ton exposé sur un panneau illustré qui présentera l'entreprise (mots-clés, chiffres, tableau, schéma ...)
- T'entraîner pendant les vacances à t'exprimer par oral et à bien utiliser les cinq minutes imparties.

PLAN

Introduction Où as-tu fais ton stage ?
 Qui a fait les démarches ?
 Pourquoi le choix de cette entreprise?
 Présentation rapide de l'entreprise (à partir de ton panneau) :

- Nom – implantation
- Sa taille
- Qu'est-ce qu'elle produit ?

Annonce de la **profession** étudiée.

Une profession

A- "Une profession qu'est-ce que c'est ?"
 Nature du travail observé
 Conditions de travail etc. ...

B – "Une profession, qu'est-ce que ça exige ?"
 Les qualités personnelles nécessaires
 La préparation (formation-diplômes ...) etc. ...

C – "Une profession qu'est-ce que ça apporte ?"
 Un épanouissement par des valeurs de travail (indiquez lesquelles)
 Une rémunération
 Des perspectives d'emploi etc. ...

Conclusion A partir de ce que tu as VU et de ce que tu as FAIT durant ces trois jours, dis ce qui t'a plu, déplu, étonné ... ce que ce stage t'a apporté.
 Aimerais-tu exercer cette profession ? Argumente ta réponse.

NB : Pour préparer les questions que tu poseras au maître de stage, aide-toi du "guide d'analyse d'une profession".

GUIDE D'ANALYSE D'UNE PROFESSION

-A- Une profession : qu'est-ce que c'est ?

I La nature du travail

Il s'agit de définir la profession et de préciser les tâches que les gens ont à accomplir dans l'exercice de cette profession.

Habituellement, la description d'une journée de travail permet de se faire une idée assez juste des tâches accomplies par le travailleur, de ses responsabilités, et de son rôle dans une équipe de travail.

Ce résumé des tâches et fonctions du travailleur constitue en quelque sorte le portrait type d'un travailleur dans une profession donnée.

Les points majeurs

- Les tâches à accomplir et les fonctions à assumer
- Le rôle et les responsabilités

II Les conditions de travail

Les conditions de travail doivent réunir les caractéristiques associées au milieu et à l'environnement dans lesquels s'exerce la profession. Elles doivent aussi préciser certains facteurs inhérents à l'exercice de la profession.

Les points majeurs

- Le travail à l'intérieur ou à l'extérieur
- L'endroit de travail
- Le milieu de travail
 - Chaleur–froid–humidité–bruits–vibrations–odeurs–ventilation–éclairage–risque de blessures–danger pour la santé
- L'horaire de travail
 - Horaire fixe ou flexible–travail par équipes alternantes–travail de fin de semaine–heures supplémentaires–travail saisonnier
- Les voyages et les déplacements
- Les activités physiques
 - Soulever–pousser–se pencher–demeurer debout ou assis–parler voir–grimper–manipuler–entendre–marcher–etc. ...

-B- Une profession : qu'est-ce que ça exige ?

I Les qualités personnelles (voir feuille annexe)

Ce thème rassemble les caractéristiques personnelles que doit posséder le travailleur qui exerce cette profession. Ce thème vous permettra d'évaluer, à partir de vos caractéristiques personnelles, quelles sont les professions qui vous permettront le mieux d'exploiter vos qualités.

Les points majeurs

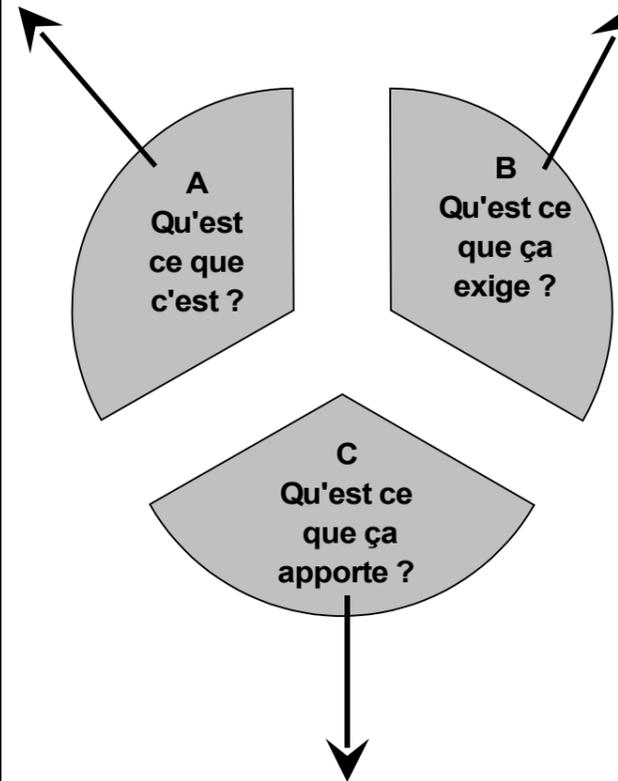
- La personnalité :
 - La personnalité c'est la manière d'être ou de faire ce qui nous est naturel.
- Les intérêts :
 - L'intérêt, c'est l'attrait qu'on éprouve pour un type d'activités ou une classe d'objet.
- Les aptitudes :
 - Les aptitudes, c'est ce qui fait que quelqu'un est capable de réussir une tâche donnée ou d'y parvenir en s'exerçant

II La préparation requise

Ce thème englobe tout ce qui a trait aux programmes de formation, aux diplômes, aux compétences ou aux entraînements qui doivent être acquis avant l'entrée dans la profession. Dans certains cas, la formation se fera par apprentissage alors que le travailleur exerce déjà sa profession.

Les points majeurs

- Les diplômes
- Les compétences et l'entraînement
- La durée du programme de formation
- Les préalables et le contingentement
- Les institutions ou les endroits de formation



C- Une profession : qu'est-ce que ça apporte ?

I Des satisfactions personnelles (voir feuille annexe)

Ce thème rassemble les raisons pour lesquelles on travaille ce qu'on appelle aussi les valeurs de travail (Direction, esthétique, avantages matériels, diversité, sécurité de l'emploi, stimulation intellectuelle, prestige, altruisme, environnement physique agréable, collaboration, indépendance, réalisation de soi).

II Une rémunération

Dans son sens le plus général, ce thème englobe tout ce que cela rapporte au travailleur : salaire et autres avantages.

Les points majeurs

- Le salaire moyen : salaire par groupe d'âge, par région économique, par employeur - salaires minimum et maximum
- Les avantages sociaux : Assurance santé, assurance salaire, assurance maladie, assurance chômage
- Les honoraires
- Les avantages indirects : Reconnaissance et renommée au plan social, satisfaction intellectuelle et personnelle, gratifications diverses

III Les perspectives d'emploi

Il s'agit d'un thème délicat dans un document écrit puisqu'il y a des fluctuations dans l'emploi et le chômage dans la majorité des professions. Souvent, le document ne fait état que de tendances en se basant sur des études économiques effectuées dans les années précédentes.

Les points majeurs

- Les perspectives d'emploi
- Les débouchés
- Les possibilités de placement selon les catégories d'employeurs
- La promotion

Qualités personnelles

➤ La personnalité

La personnalité c'est la manière d'être ou de faire ce qui nous est naturel.

1. La personnalité **réaliste** se caractérise par son action concrète sur les choses.
2. La personnalité **investigatrice** se caractérise surtout par une manière de penser et le besoin de comprendre les choses.
3. La personnalité **artistique** se caractérise par une manière particulière de ressentir les choses et le besoin d'exprimer ce qui est ressenti.
4. La personnalité **sociale** se caractérise par un intérêt pour les personnes et le désir de les aider.
5. La personnalité **entreprenante** se caractérise par un besoin d'influencer les autres et de prendre des initiatives.
6. La personnalité **conventionnelle** se caractérise par un besoin et un désir de bien exécuter les travaux qui lui sont demandés.

➤ Les intérêts

L'intérêt c'est l'attrait qu'on éprouve pour un type d'activités ou une classe d'objet.

1. La mécanique - le travail en plein air.
2. Les sciences - les chiffres.
3. Les beaux arts - la littérature et les langues.
4. Le travail social.
5. La vérité.
6. Le travail de bureau.

➤ Les aptitudes

Les aptitudes c'est ce qui fait que quelqu'un est capable de réussir une tâche donnée ou d'y parvenir en s'exerçant.

1. L'habilité manuelle et la perception spatiale.
2. L'aptitude aux activités scientifiques et mathématiques.
3. L'aptitude artistique.
4. L'aptitude à comprendre les autres.
5. Le leadership et la supervision.
6. L'aptitude au travail de bureau et au classement.

Des satisfactions personnelles : Les valeurs relatives au travail

Vous trouverez ci-dessous un certain nombre de raisons de travailler que l'on appelle "valeurs de travail". A vous d'évaluer ce que vous recherchez dans votre future profession et ce qui, dans votre vie professionnelle, vous donnera satisfaction.

Indiquez, en faisant une croix dans la case appropriée, le degré d'importance que vous accordez à chacune des valeurs relatives au travail définies ci dessous.

	Presque pas d'importance	Un peu d'importance	Une importance moyenne	Une assez grande importance	Une grande importance	Une très grande importance
J'accorde à la valeur ...	1	2	3	4	5	6
1. Direction – Le travail doit donner l'occasion de diriger les autres et de veiller à ce que les opérations soient bien planifiées et bien exécutées.						
2. Esthétique – Le travail doit fournir l'occasion de créer de belles choses ou encore d'aménager l'environnement d'une manière harmonieuse.						
3. Avantages matériels – Le travail permet avant tout de gagner de l'argent et de satisfaire des besoins matériels.						
4. Diversité – Le travail doit permettre de répondre à un besoin de variété et de changement. Il devrait donner l'occasion de faire beaucoup de choses différentes.						
5. Sécurité de l'emploi – Ce qui compte dans le travail c'est d'être assuré d'un emploi stable, surtout en période de crise économique.						
6. Stimulation intellectuelle – Le travail doit donner l'occasion de résoudre des problèmes, d'apprendre par soi-même et de penser.						
7. Prestige – Le travail doit fournir l'occasion d'être admiré par les autres et de les impressionner favorablement.						
8. Altruisme – Le travail doit être considéré surtout comme un moyen de rendre service aux autres et d'être utile dans son milieu social.						
9. Environnement physique agréable – Le travail, pour être satisfaisant, doit se faire dans des conditions physiques plutôt agréables et, surtout, ne comporter aucun risque pour la santé.						
10. Collaboration – Le travail doit fournir l'occasion de travailler avec des gens que l'on apprend à connaître et à apprécier.						
11. Indépendance – Le travail doit permettre un certain degré d'autonomie, de faire les choses à sa manière et d'être soi-même.						
12. Réalisation de soi – Le travail doit fournir l'occasion de développer ses habiletés, d'utiliser ses compétences et même de se dépasser.						
Autres valeurs						

Réalisation d'un panneau

Pour concevoir un panneau, n'oubliez pas que celui-ci sera VU avant d'être LU.

Il doit mettre en valeur l'information et être attrayant !

Les textes seront illustrés par des schémas et/ou des photos.

Chaque illustration doit être accompagnée d'une légende.

Le panneau

n'est pas un exposé
n'est pas un dossier

C'est une affiche

Donc
3 règles

1. Le panneau doit pouvoir être visible de loin

Textes écrits en gros caractères
si possible en traitement de
texte

Illustrations assez grandes

2. Le panneau doit accrocher l'attention

Textes et
illustrations
attractifs

Présentation agréable
Clarté
Composition étudiée

3. Le panneau doit apporter le maximum d'informations

Textes courts et concis
Textes qui apportent quelque
chose de plus que l'image

Illustrations bien choisies

Ne pas oublier de citer les sources

Un panneau d'exposition utilise l'espace avec des marges, des blancs ... qui aèrent la composition.

Avant de vous lancer dans la réalisation de votre panneau, faites une maquette !!!

Présentation d'un panneau

Grille d'auto évaluation

	OUI	NON
L'organisation de l'espace :		
● Le panneau est-il agréable à regarder ?		
● Est-t-il aéré ?		
● Sans vide inutile ?		

Le titre :		
● Est-il bien placé ?		
● Attire-t-il le regard ?		

Les images :		
● Sont-elles lisibles et claires ?		
● Sont-elles en rapport avec le sujet ?		
● Sont-elles commentées ?		

L'écrit :		
● Les commentaires sont-ils brefs ?		
● Les commentaires sont-ils en rapport avec les images ?		
● S'il y a un commentaire, est-t-il court ?		
● L'orthographe est-elle correcte ?		

La mise en valeur du panneau :		
● Le choix de la typographie est-il approprié ?		
● Le panneau est-il propre ?		
● L'écriture et les dessins sont-ils soignés ?		